

			 Unió Europea	 Nautico Cert. N. 50 14484 Rev.002	 Aeronautico Licenza di Operatore FIS n. 0044813/2018
	Liceo Artistico: Design Moda - Arti Figurative Istituto Tecnico: Costruzioni Ambiente Territorio (C.A.T.) Nautico e Aeronautico Istituto Professionale: Manutenzione Assist. Tecnica (M.A.T.) Industria e Artigianato per il Made in Italy Servizi per la Sanità e Assist. Sociale (S.S.A.S.) Odontotecnico Istruzione degli adulti: C.A.T. - M.A.T.-Servizi Socio Sanitari CLIS00600B				

Circ. n. 128

Gela, 27.11.2023

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "ETTORE MAIORANA"-GELA
 Prot. 0015303 del 27/11/2023
 V (Uscita)

Ai Docenti
 Al D.S.G.A
 Agli alunni
 Ai genitori degli studenti
 Al personale ATA
 Albo/Sito

Oggetto: Ritiro e regolarizzazione del libretto dello studente

Si comunica che i genitori degli studenti muniti di proprio documento di identità e di fotografia dell'alunno/a, possono ritirare il libretto delle assenze relativo all'a.s. 2023/2024, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,30.

Si comunica che, non saranno accolte giustificazioni e richieste di permessi presentate su diari, libretti dello scorso anno scolastico e fogli singoli. Gli studenti risulteranno non giustificati o non autorizzati agli ingressi/uscite fuori orario.

Gli studenti sprovvisti di libretto, giustificheranno solo se accompagnati dai genitori.

L'eventuale ritardo/ingresso alla seconda ora/uscita anticipata dell'alunno, deve essere annotata sul registro elettronico da parte del docente dell'ora di servizio.

Gli studenti che occasionalmente, per ragioni non programmate, giungono a scuola in ritardo alla prima ora, saranno ammessi in classe solo se muniti di autorizzazione firmata dal Dirigente o da un collaboratore del D.S.

I docenti coordinatori solleciteranno le famiglie degli studenti che non hanno provveduto al ritiro del libretto delle giustificazioni, collaboreranno con la segreteria e controlleranno che sul libretto siano riportate tutte le assenze e i ritardi già effettuati dallo studente sino alla data del ritiro.

N.B. I libretti vecchi tassativamente non potranno essere utilizzati.

Si confida nella massima collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
 Dott.ssa Carmelinda Bentivegna
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
 per gli effetti dell'art. 3 comma 2 D. Lgs n.39/93